

FONDO EDITORIAL

Universidad César Vallejo

Indicaciones

| para la presentación de
manuscritos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



FONDO EDITORIAL Universidad César Vallejo

*Indicaciones para la presentación
de manuscritos*

© Universidad César Vallejo, 2017

Producción: Fondo Editorial UCV

Universidad César Vallejo SAC
Av. Alfredo Mendiola 6232, Panamericana Norte, Los Olivos.
Lima, Perú.

Todos los derechos reservados. La reproducción parcial o total de esta obra en cualquier tipo de soporte está prohibida sin la autorización expresa de los editores.

INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE MANUSCRITOS AL FONDO EDITORIAL UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Los requisitos para la presentación y recepción de manuscritos son exigencias que tiene el Fondo Editorial UCV para asegurar los siguientes objetivos:

- Verificar y clasificar los datos del proyecto (título, autor, tema, datos personales).
- Contribuir a la legibilidad y lecturabilidad de los contenidos presentados.
- Hacer eficiente el proceso de evaluación, aprobación y/o desaprobación de proyectos presentados al Fondo Editorial.

Al momento de presentar un documento, se deberá hacer en dos formatos:

impreso

digital

IMPRESO | INDICACIONES

Material: papel Bond de 75 g en formato A4 (21x29,7 cm)

Tipografía: Times New Roman

Tamaño de letra: 12

Interlineado: doble espacio

No utilizar sangrías ni márgenes

Impresión en una sola cara (tira)

Folios enumerados

Página de título deberá tener el título de la obra en negrita y cursivas, nombre del autor(es) en negrita, tema, correo electrónico y fecha de entrega

(ver ejemplo).

DIGITAL | INDICACIONES

En un CD (formato Word o PDF) se consignará la obra digital (con título destacado) y el *currículum vitae* del autor o autores.

El CD deberá estar rotulado con el título de la obra y el nombre del autor.

Ejemplo de página de título

TÍTULO
**ECONOMÍA POLÍTICA EN EL PERÚ:
2000-2010**

AUTOR: PEDRO TENORIO

TEMA: ECONOMÍA POLÍTICA

ESCUELA: ECONOMÍA

CARGO: PROFESOR PRINCIPAL ECONOMETRÍA

E-MAIL: ptenorio@ucvlima.edu.pe

LIMA, 15 DE ENERO DE 2016

■ Ambos documentos deben presentarse en la oficina del **Fondo Editorial** dentro de un sobre cerrado que indique claramente el título de la obra y el nombre del autor(es).

El autor(es) será informado de los resultados de la evaluación en el **plazo aproximado de 30 días** mediante correo electrónico o carta dirigida a su escuela.

Los trabajos o manuscritos **que no cumplan con la totalidad de los requisitos serán devueltos** a los autores para la subsanación de los errores del mismo.